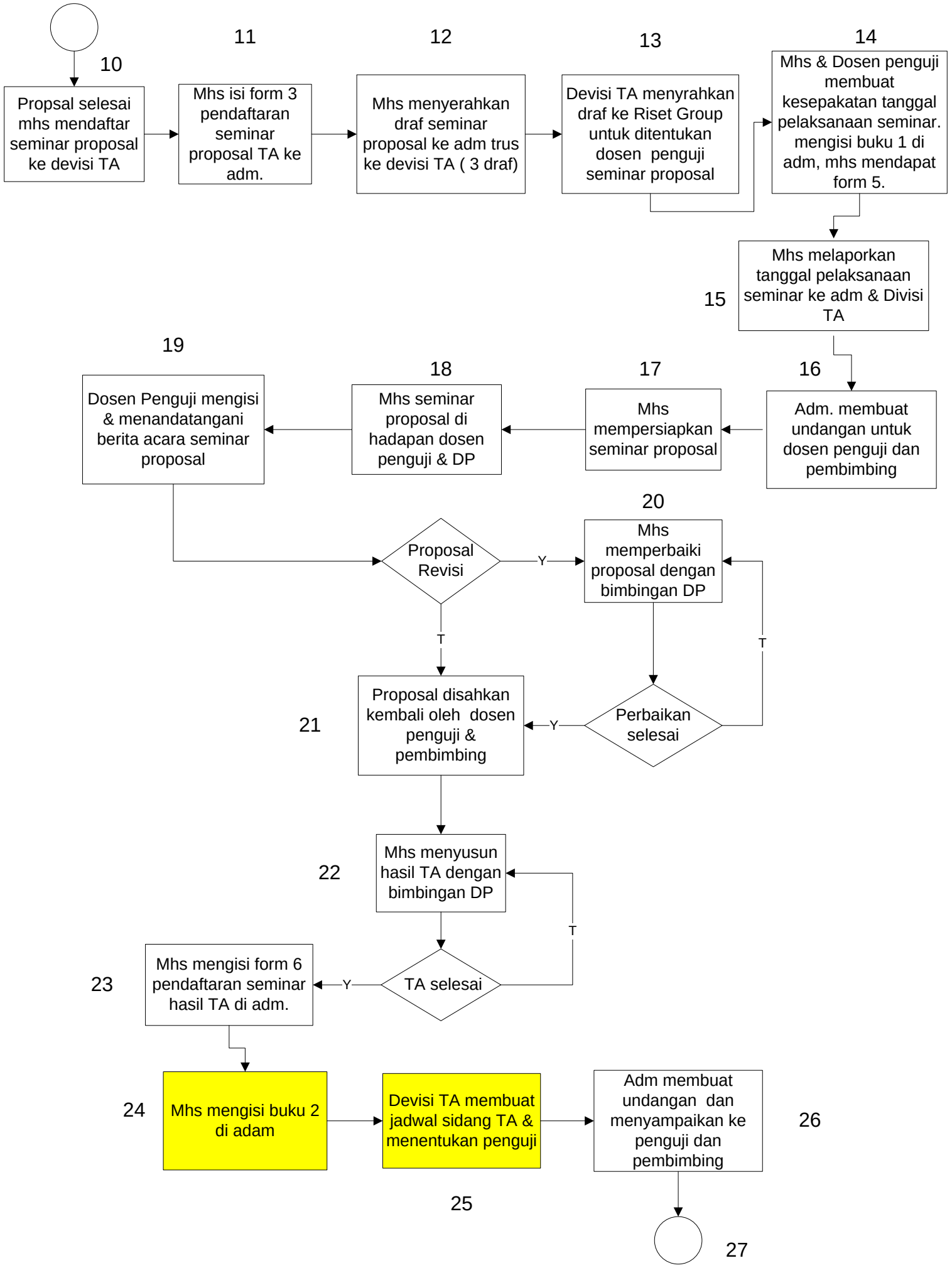
10
Propsal selesai mhs mendaftar seminar proposal ke devisi TA
11
Mhs isi form 3 pendaftaran seminar proposal TA ke adm.
12
Mhs menyerahkan draf seminar proposal ke adm trus ke devisi TA (3 draf)
13
Devisi TA menyrahkan draf ke Riset Group untuk ditentukan dosen penguji seminar proposal
14
Mhs & Dosen penguji membuat kesepakatan tanggal pelaksanaan seminar. mengisi buku 1 di adm, mhs mendapat form 5.
15
Mhs melaporkan tanggal pelaksanaan seminar ke adm & Divisi TA
16
Adm. membuat undangan untuk dosen penguji dan pembimbing
17
Mhs mempersiapkan seminar proposal
18
Mhs seminar proposal di hadapan dosen penguji & DP
19
Dosen Penguji mengisi & menandatangani berita acara seminar proposal
Proposal Revisi
Y
20
Mhs memperbaiki proposal dengan bimbingan DP
T
T
Perbaikan selesai
Y
21
Proposal disahkan kembali oleh dosen penguji & pembimbing
22
Mhs menyusun hasil TA dengan bimbingan DP
T
TA selesai
Y
23
Mhs mengisi form 6 pendaftaran seminar hasil TA di adm.
24
Mhs mengisi buku 2 di adam
25
Devisi TA membuat jadwal sidang TA & menentukan penguji
26
Adm membuat undangan dan menyampaikan ke penguji dan pembimbing
27