**Nomer : «no\_balasan»**

**Lampiran : 2 lembar**

**Hal : Surat Pengantar**

**Kepada : Yth. Pimpinan «instansinama»**

**«alamat»**

Dengan Hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Umi Salamah, S.Si., M.Kom.

NIP : 19700217 199902 2 001

Jabatan : Ketua Jurusan Teknik Informatika FMIPA UNS Surakarta

Dengan ini menyerahkan mahasiswa kami untuk melaksanakan Kerja Praktek di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NIM** |
| 1 | «mahasiswanama» | «nim» |

Selanjutnya kami mohon Instansi/Perusahaan terkait mengisikan form penilaian Kerja Praktek yang terlampir untuk dikirimkan kepada kami setelah selesainya pelaksanaan Kerja Praktek mahasiswa kami.

Atas perhatian dan bantuannya kami sampaikan terima kasih.

Surakarta, «tanggal»

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Umi Salamah, S.Si., M.Kom.

NIP. 19700217 199902 2 001