**Nomer : «no\_surat»**

**Lampiran : 2 lembar**

**Hal : Permohonan Tempat Kerja Praktek Mahasiswa (KP)**

**Kepada : Yth. Pimpinan «instansinama»**

**«alamat»**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan Kerja Praktek Jurusan Teknik Informatika FMIPA Universitas Sebelas Maret Surakarta, maka kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan Kerja Praktek di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Kerja praktek dilaksanakan pada bulan Juli-September 2010. Adapun mahasiswa yang hendak mengikuti Kerja Praktek adalah

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **NIM** |
| 1 | «mahasiswanama» | «nim» |

Untuk memberikan gambaran kemampuan mahasiswa yang bersangkutan kami lampirkan :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Form Diskripsi Kemampuan Akademik

Bidang Kerja Praktek yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa selama Kerja Praktek, harus sesuai dengan diskripsi kemampuan akademik mahasiswa yang bersangkutan. Selanjutnya kami mohon konfirmasi terkait pemohonan yang kami sampaikan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terimakasih.

Surakarta, «tanggal»

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Umi Salamah, S.Si., M.Kom.

NIP. 19700217 199902 2 001