

JURUSAN INFORMATIKA UNS SOLO			
	Prosedur Mutu 02	No. dokumen :	KP002
	<b>PETUNJUK PENILAIAN KP</b>	No. revisi :	
		Tgl. Diterbitkan :	
		Halaman :	
		Disahkan oleh :	Ketua Jurusan

### Komponen Penilaian Kerja Praktek

Dalam penilaian akhir kerja praktek (KP) dibagi menjadi dua komponen nilai yaitu :

1. Nilai dari Instansi/Perusahaan sebagai tempat untuk Kerja Praktek (KP)
2. Nilai dari Seminar Laporan Kerja Praktek

Nilai akhir Kerja Praktek adalah :

**Nilai akhir Kerja Praktek (KP) = 0,4 \* Nilai dari Instansi tempat KP + 0,6 \* Nilai dari seminar Laporan KP**

Keterangan nilai :

Skala 5		Skala 100	Keterangan
A	4	80 – 100	A = Sangat Baik
B	3	70 – 79	B = Baik
C	2	60 – 69	C = Cukup
D	1	40 – 59	D = Kurang
E	0	0 – 39	E = Gagal

### Petunjuk Penilaian Kerja Praktek

#### 1. Penilaian oleh Instansi/Perusahaan tempat KP

Item penilaian KP oleh instansi Kerja praktek terdiri atas :

No	Penilaian	Bobot
1	Kehadiran	15%
2	Kemampuan analisis system	20%
3	Sosialisasi diri	15%
4	Presentasi	15%
5	Cara meyakinkan	15%
6	Inisiatif, ide baru dan kontribusi	20%

#### ▪ Kehadiran (K)

Unsur penilaian yang diambil dari jumlah kehadiran dari mahasiswa pada saat menjalankan kerja praktek di instansi/perusahaan. Penilaian dikategorikan :

1. Jika jumlah kehadiran diatas 80 % maka Nilai Kehadiran  $\geq 80$  dan maksimal 100

2. Jika jumlah kehadiran diatas dari 70 % tapi kurang dari 80% maka  $70 \leq \text{Nilai Kehadiran} < 80$
3. Jika jumlah kehadiran kurang dari 60 % tapi kurang dari 70 % maka  $60 \leq \text{Nilai Kehadiran} < 70$
4. Jika jumlah kehadiran kurang dari 60 % maka  $\text{Nilai Kehadiran} < 60$ .

- Kemampuan Analysis System

Penilaian kemampuan analisis system merupakan penilaian terhadap kemampuan mahasiswa menganalisis suatu system ketika mendapatkan suatu job/tugas. Sebagai contoh misal suatu proyek membangun suatu sistem, maka seberapa baik kemampuan mahasiswa dalam menganalisa kebutuhan informasi yang akan dibangun.

- Sosialisasi diri

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam hal sosialisasi diri dengan lingkungan kerja, baik antar karyawan dalam instansi, pimpinan instansi dan relasi instansi jika memungkinkan.

- Presentasi

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan perencanaan pekerjaan atas job yang diberikan, presentasi dalam hal menyampaikan ide atau gagasan yang dimiliki.

- Cara meyakinkan

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam meyakinkan terhadap gagasan atau ide atau masukkan atau yang berkaitan dengan job yang diperoleh kepada karyawan/team atau kepada pimpinan.

- Inisiatif, ide baru dan kontribusi

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam berinisiatif, ide baru atau gagasan yang berkaitan dalam penyelesaian job yang dia peroleh serta kontribusi mahasiswa dalam menyelesaikan proyek tersebut.

## 2. Penilaian Seminar Laporan KP

Penilaian seminar KP diberikan oleh penguji dan pembimbing, karena salah satu penguji merupakan pembimbing sekaligus penguji maka nilai seminar KP adalah

$$\text{Nilai seminar KP} = (1 \cdot \text{Nilai Penguji} + 2 \cdot \text{Nilai Pembimbing}) / 3$$

Item penilaian Seminar Laporan Kerja Praktek (KP) terdiri atas

No	Penilaian	Bobot
1	Presentasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sikap</li> <li>▪ Penyajian</li> </ul>	25%
2	Penguasaan Materi	40%
3	Laporan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistematika</li> <li>▪ Bahasa</li> <li>▪ Keaslian</li> </ul>	35%

- Presentasi

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan laporan KP , dengan item yang dinilai adalah

sikap pada saat presentasi. Berikutnya bagaimana dalam menyajikan laporan tersebut, apakah mudah untuk dipahami atau berbelit-belit atau monoton.

- Penguasaan Materi

Penilaian kemampuan mahasiswa dalam menjawab dan menjelaskan pertanyaan dari team penguji.

- Laporan

Penilaian laporan KP dinilai dari item sistematika, apakah sudah sesuai dengan petunjuk penulisan laporan KP. Item selanjutnya bahasa, apakah dalam menulis laporan KP sudah menggunakan kaidah bahasa indonesia yang baik dan benar. Item keaslian, apakah tema laporan KP tersebut belum pernah ada yang menggunakan.

## **LAMPIRAN DAN FORMULIR**

- Lembar disposisi.
- Formulir tindakan perbaikan
- Kuesioner pengukuran kepuasan pelanggan